Instructivo para la Elaboración del Informe para Proyectos

ESTRUCTURA

1. Índice

2. Diagnóstico:

a. Descripción de la problemática encontrada.

colegio rural, con un sistema antiguo el cual no pose conexión a internet y sin una fuente viable para saber si tiene el inventario actualizado.

b. Antecedentes (Debe contener):

en el año 2020 en miércoles 9 de octubre empezamos con la planificación para la base de datos para el liceo municipal f860

cuyo fin principal es tener un control para identificar donde se esta la ubicación exacta de cada libro de la biblioteca

principal

a continuación, el 16 de octubre del año del 2020 empezamos con la creación de la base de datos, y enfocándonos principalmente que sea eficiente, pero a la misma vez sencillo de manejar

el 23 de octubre del año 2020 modificamos de una manera significativa el diseño y algunos atajos para que fuera más fácil de manejar dicho programa

Actualmente (25-10-2020) nos encontramos en la modificación de la base de datos, a comparación de la primera parte que ideamos, en está estamos replanteando de mejor manera las incorporaciones de las tablas y el informe correspondiente.

• Descripción del tema a tratar en el proyecto.

Una base de datos para una librería Liceo municipal F860

• Datos, estudios, referencias bibliográficas que sustenten la

existencia del problema de manera global, regional y/o local

según el contexto de aplicación del problema.

Atreves de un correo nos dieron la información correspondiente que es hacer una base de datos al Liceo municipal F860 el cual no tiene acceso a la red por ende tenemos que crear una base de datos sin uso de internet, esto es debido porque es una zona rural la cual no le es fácil la llegada e internet

c. Problema (Debe contener):

• Cuál es el problema que se pretende mejorar.

El Liceo municipal F860 no tiene una base de dato para organizar los libros de su biblioteca, la cual no puede contabilizar los libros que entran y salen, los préstamos con los respectivos nombres de los alumnos.

3. Planificación:

a. Justificación del proyecto (Debe contener):

• Argumentar por qué el proyecto puede ayudar a solucionar el

problema o necesidad detectada.

Los ayudaría a ver de manera mucho más sencillo que libros fueron prestados para que no haya una confusión de esta manera se vería mucho más fácil ver los datos de la persona

• La argumentación debe estar también basada en:

 Relevancia: la temática es un aporte teórico y/o práctico

en algún ámbito; social, económico, profesional, etc. y/o

 Pertinencia: la temática es oportuna y conveniente a

nivel personal y/o institucional y adecuada o de interés

en la especialidad.

 Extensión recomendada: 200 palabras máximo.

b. Objetivos del proyecto (Debe contener):

• 2 a 3 objetivos.

• Concretos, medibles y congruentes.

Primer objetivo crear una base de datos adecuada para el liceo   
segundo objetivo es hacer que la base de datos estén de manera simple y fácil uso para el usuario, también facilitarle el trabajo

Tercero pasar el orden de una manera más informática que un lápiz y cuaderno

c. Actividades (Debe contener):

• Lista de las acciones concretas mediante las cuales se lograrán

los objetivos propuestos

preparación de la base de datos, ver qué tipo de aplicación funcionaria la base de dato, Aplicar nuestro conocimiento para que la base de dato sea de una manera factible.

Testeo cada procedimiento para que actúe la base de dato de manera adecuada.

Luego de testear modificaremos en este informe los datos positivos y negativos de lo que llevamos actualmente.

d. Recursos (Debe contener):

• Recursos Humanos: personas necesarias para la ejecución del

proyecto.

Los estudiantes del aiep.

Director del proyecto (profesor)

• Recursos Materiales: herramientas, equipos, instrumentos,

infraestructura física, etc., necesarios para llevar a cabo el

proyecto. Ejemplo:

computadores, programas, imágenes, pendrive, correo, descarga de sitio web.

• Recursos Técnicos: Tecnologías para la realización del

proyecto.

git, Access, Word, block de notas, Excel, aplicación de imagen.

• Recursos Financieros: fondos que se pueden obtener para la

realización del proyecto.

Pago de Microsoft office y PHP Admin SQL.

e. Cronograma y lugar (Debe contener):

• Región, comuna, y dirección del lugar de aplicación.

• Breve descripción del lugar.

• Carta Gantt. Para mayor información ver https://modelocarta.com/gantt/

• Únicamente calendarizar las actividades propuestas para el

proyecto.

f. Responsables (Debe contener):

Luis Rojas junto a Sebastian cerda se encargaron de crear la base de datos, Felipe Quinteros, Harim Aid se encargaron del informe, Arantxa Alfaro mejora de redacción, Kevin Machuca junto a Gonzalo Avello nada.

4. Ejecución (Debe contener):

a. Ejecución y resultados del proyecto:

• Describe la ejecución de cada una de las actividades

propuestas y los resultados obtenidos.

b. Evidencias del proyecto:

• Dependiendo del tipo de producto del proyecto se deberán

anexar las evidencias correspondientes.

A través de la página <https://github.com/>, nuestro grupo de trabajo sube los avances echo previamente y también los actualiza

c. Imprevistos:

• Descripción de todo evento no planificado y cómo se solucionó.

Los imprevistos mas fuerte, fueron con la base de datos ya que nos costo en cierta medida avanzar por que tuvimos que cambiarla demasiados datos y tablas ,a lo cual la solución fue adáptanos a los nuevos planteamiento y mejorar estas tablas y datos, otra dificultad fue el informe pensábamos que seria mucho mas simple de hacer y no realmente a lo cual lo cambiamos en su totalidad y nos guiamos con algunos datos para hacer uno mucho mejor.

5. Conclusiones y reflexiones (debe contener):

• 3 conclusiones en relación con los objetivos planteados.

• 1 reflexión general sobre la experiencia del proyecto según las

preguntas guía:

 ¿Qué aprendiste?

 ¿Qué faltó?

 ¿Qué harías de manera diferente?

6. Bibliografía (norma APA más actualizada). Ver: https://normasapa.com

7. Anexos.

FORMATO

Aspectos Generales:

• Hoja tamaño Carta (21,59 x 27,94 cm).

• Fuente: Arial tamaño 12.

• Interlineado: 1.15.

• Márgenes: Normales (arriba: 2.54 cm; abajo: 2.54 cm; izquierda: 2.54 cm;

derecha: 2.54 cm).

• Distribución del texto: Justificado.

• Presentación: Digital formato MS Word (.docx) y PDF (.pdf).

Portada: Ver archivo “Portada Informe Proyectos